

Präsenz-Lehrgang zur Bauhofleitung - Tagungsprogramm

Modul 1: Betriebsführung und Aufgaben am Bauhof (Teil 1) Ihr Referent: Tobias Wilms

ab 8:30 Uhr	Empfang und Begrüßungskaffee
9:00 Uhr bis 17:00 Uhr	<p>Organisatorisches, Vorstellungsrunde</p> <p>Exkurs Betriebsformen von Bauhöfen</p> <p>Originäre Bauhofaufgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grünflächenpflege • Friedhofs- und Bestattungswesen • Straßenunterhaltung • Straßenreinigung • Winterdienst • Werkstatt und Lagerhaltung • Verkehrssicherheitskontrollen <p>Arbeits- und Gesundheitsschutz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbeitgeberpflichten • Rechtliche / berufsgenossenschaftliche Anforderungen • Gefährdungsbeurteilung und Gefährdungskataster • Führungsaufgaben des Bauhofleiters • Kontroll- und Dokumentationspflichten • Schnittstellen mit der Verwaltung
17:00 Uhr	Ende der Veranstaltung

Änderungen im Ablauf und in den Tagungsinhalten vorbehalten

Modul 2: Betriebsführung und Aufgaben am Bauhof (Teil 2) Ihr Referent: Tobias Wilms

ab 8:30 Uhr	Empfang und Begrüßungskaffee
9:00 Uhr bis 17:00 Uhr	<p>Ressourcensteuerung</p> <p>Technisches Controlling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leistungserfassung • GIS/Katasterdaten • Kennzahlensets • Analyse und Interpretation • Personaleinsatzplanung • Fahrzeugplanung <p>Kalkulation von Bauhofleistungen</p> <p>Digitalisierung am Bauhof</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bedarfsermittlung / aktueller Stand • Stärken und Schwächen im Betrieb • Zukunftsfeste Ausrichtung digitaler Hard- und Software • Personalentwicklung <p>Schnittstelle „Bauhof-Rathaus“</p>
17:00 Uhr	Ende der Veranstaltung

Änderungen im Ablauf und in den Tagungsinhalten vorbehalten

Modul 3: Gesetzliche Grundlagen

Ihr Referent: Tobias Oest

ab 8:30 Uhr	Empfang und Begrüßungskaffee
9:00 Uhr bis 17:00 Uhr	<p>Aufgaben, Rechte und Pflichten der Bauhofleitung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Überblick über die wesentlichen rechtlichen Themenfelder der Bauhofleitung <p>Pflichtenkreis Sicherheit</p> <p>Verkehrssicherungspflichten</p> <ul style="list-style-type: none"> • allgemeines zu Verkehrssicherungspflichten, zugewiesene / übertragene Aufgaben • Pflichtenkreis Arbeitssicherheit Verantwortlichkeiten, Gefährdungsbeurteilungen, Unterweisungen • Pflichtenkreis Lager und Verkehr Gefahrgutlagerung Ladungssicherung Baustellenabsicherung • Pflichtenkreis zugewiesene / übertragene Aufgaben Straßen, Spielplätze, Winterdienst, Grünanlagen, Gebäude • Verkehrssicherungspflichten praktisch: Haftungsrisiken erkennen und vermeiden <p>Beweis- und Dokumentationspflichten</p> <p>Pflichtenkreis Beschaffung</p> <p>Vergaberecht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Überblick über das Vergaberecht: der Einkauf von Gütern und Leistungen entsprechend der haushalts- und vergaberechtlichen Bestimmungen • Besonderheiten der Vergabe von Bauleistungen • typischer Ablauf einer Beschaffung <p>Pflichtenkreis Personal</p> <p>Dienstrecht/Arbeitsrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Überblick über das Arbeits- und Personalrecht • Fragen aus der Praxis: Organisations- und Direktionsrecht, Rufbereitschaft • Eingruppierung, leistungsorientierte Bezahlung • Arbeitnehmerüberlassung, Leiharbeiter
17:00 Uhr	Ende der Veranstaltung

Änderungen im Ablauf und in den Tagungsinhalten vorbehalten

Modul 4: Mitarbeiterführung

Ihr Referent: Johann Detlev Niemann

ab 08:30 Uhr	Empfang und Begrüßungskaffee
9:00 Uhr bis 17:00 Uhr	<p>Basiswerkzeuge der Führungskraft</p> <ul style="list-style-type: none"> • Was ist Erfolg • Meine Einstellung, Ideen, Wünsche und Ziele • Meine Strategien und mein Tun <p>Kompetenzen der Führungskraft</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompetenzmodell nach Niemann • Sozialkompetenz einer Führungskraft • Königin aller Kompetenzen: Selbstverantwortung • Selbst- und Eigenkompetenzen • Aspekte rund um Teamfähigkeit/Kollegialität • Ursachen häufiger Konflikte <p>Werkzeuge erfolgreicher Mitarbeiterführung</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Werkzeugkoffer • Situativer Führungsstil • Umgang mit Widerstand • Motivation der Mitarbeiter • Selbst-Motivation • Einflussfaktoren auf die Arbeitsleistung • Die vier Dimensionen „schwieriger Mitarbeiter“ <p>Bauhöfe im Spannungsfeld der Gesellschaft – zwischen Anerkennung und Aggression</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die verschiedenen Generationen • Wie führe ich – wie möchte ich geführt werden? • Was kann das Betriebsklima fördern oder stören? • Diplomatie und De-Eskalation im Umgang mit Bürgern
17:00 Uhr	Offizielles Ende der Veranstaltung
17.30 – 18.30 Uhr	Mini-Workshop: Der Praxisfall - Besprochen werden in dieser Stunde Praxisfälle aus den Betrieben der Teilnehmenden – auf freiwilliger Basis

Änderungen im Ablauf und in den Tagungsinhalten vorbehalten

Modul 5: Mitarbeiterkommunikation

Ihr Referent: Johann Detlev Niemann

ab 08:30 Uhr	Empfang und Begrüßungskaffee
9:00 Uhr bis 12:00 Uhr	<p>Kommunikation – Basis für den Erfolg aller Beteiligten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mangelnde Kommunikation: Quelle vieler Konflikte • Kommunizieren können • Gesprächsführung (Einstieg) • Feedback Kultur • Zuhören können <p>Kommunikation – Königsdisziplin: Fragen stellen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fragetechniken
Ca. 12:00 Uhr	Ende der Veranstaltung

Änderungen im Ablauf und in den Tagungsinhalten vorbehalten

Der Veranstalter:

FORUM VERLAG HERKERT GMBH

Mandichostr. 18

86504 Merching