

Digitaler Lehrgang zur Bauhofleitung - Tagungsprogramm

Modul 1: Betriebsführung und Aufgaben am Bauhof (Teil 1)

Ihr Referent: Tobias Wilms

9:00 Uhr bis 17:00 Uhr	<p>Organisatorisches, Vorstellungsrunde</p> <p>Exkurs Betriebsformen von Bauhöfen</p> <p>Originäre Bauhofaufgaben</p> <ul style="list-style-type: none">• Grünflächenpflege• Friedhofs- und Bestattungswesen• Straßenunterhaltung• Straßenreinigung• Winterdienst• Werkstatt und Lagerhaltung• Verkehrssicherheitskontrollen <p>Arbeits- und Gesundheitsschutz</p> <ul style="list-style-type: none">• Arbeitgeberpflichten• Rechtliche / berufsgenossenschaftliche Anforderungen• Gefährdungsbeurteilung und Gefährdungskataster• Führungsaufgaben des Bauhofleiters• Kontroll- und Dokumentationspflichten• Schnittstellen mit der Verwaltung
------------------------------	--

Änderungen im Ablauf und in den Tagungsinhalten vorbehalten

Modul 2: Betriebsführung und Aufgaben am Bauhof (Teil 2)

Ihr Referent: Tobias Wilms

9:00 Uhr bis 17:00 Uhr	<p>Ressourcensteuerung</p> <p>Technisches Controlling</p> <ul style="list-style-type: none">• Leistungserfassung• GIS/Katasterdaten• Kennzahlensets• Analyse und Interpretation• Personaleinsatzplanung• Fahrzeugplanung <p>Kalkulation von Bauhofleistungen</p> <p>Digitalisierung am Bauhof</p> <ul style="list-style-type: none">• Bedarfsermittlung / aktueller Stand• Stärken und Schwächen im Betrieb• Zukunftsfeste Ausrichtung digitaler Hard- und Software• Personalentwicklung <p>Schnittstelle „Bauhof-Rathaus“</p>
------------------------------	---

Änderungen im Ablauf und in den Tagungsinhalten vorbehalten

Modul 3: Gesetzliche Grundlagen

Ihre Referenten: Tobias Oest, Katharina Strauss

<p>9:00 Uhr bis 17:00 Uhr</p>	<p>Aufgaben, Rechte und Pflichten der Bauhofleitung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Überblick über die wesentlichen rechtlichen Themenfelder der Bauhofleitung <p>Pflichtenkreis Sicherheit</p> <p>Verkehrssicherungspflichten</p> <ul style="list-style-type: none"> • allgemeines zu Verkehrssicherungspflichten, zugewiesene / übertragene Aufgaben • Pflichtenkreis Arbeitssicherheit Verantwortlichkeiten, Gefährdungsbeurteilungen, Unterweisungen • Pflichtenkreis Lager und Verkehr Gefahrgutlagerung Ladungssicherung Baustellenabsicherung • Pflichtenkreis zugewiesene / übertragene Aufgaben Straßen, Spielplätze, Winterdienst, Grünanlagen, Gebäude • Verkehrssicherungspflichten praktisch: Haftungsrisiken erkennen und vermeiden Beweis- und Dokumentationspflichten <p>Pflichtenkreis Beschaffung</p> <p>Vergaberecht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Überblick über das Vergaberecht: der Einkauf von Gütern und Leistungen entsprechend der haushalts- und vergaberechtlichen Bestimmungen • Besonderheiten der Vergabe von Bauleistungen • typischer Ablauf einer Beschaffung <p>Pflichtenkreis Personal</p> <p>Dienstrecht/Arbeitsrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Überblick über das Arbeits- und Personalrecht • Fragen aus der Praxis: Organisations- und Direktionsrecht, Rufbereitschaft • Eingruppierung, leistungsorientierte Bezahlung • Arbeitnehmerüberlassung, Leiharbeiter
---------------------------------------	--

Änderungen im Ablauf und in den Tagungsinhalten vorbehalten

Modul 4: Führungs-Basics für die erfolgreiche Bauhofleitung

Ihre Referentin: Marion Schilcher

<p>09:00 Uhr bis 17:00 Uhr</p>	<p>Teil 1 – Führungs-Basics für die erfolgreiche Bauhofleitung</p> <p>Die Bedeutung von Selbstführung und sozialer Kompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Herausforderungen vom Mitarbeiter zur Führungskraft erfolgreich meistern • Das Modell des „Situativen Führens“ nach Ken Blanchard, um effektive Mitarbeitergespräche führen • Leitfaden für ein Mitarbeitergespräch • Feedback geben und erhalten • Umgang mit schwierigen Situationen und Charakteren
------------------------------------	---

Änderungen im Ablauf und in den Tagungsinhalten vorbehalten

Modul 5: Effektive Kommunikation und hilfreiche Soft Skills

Ihre Referentin: Marion Schilcher

9:00 Uhr bis 12:00 Uhr	Teil 2 – Effektive Kommunikation <ul style="list-style-type: none">• Die 4-Seiten einer Nachricht bzw. Sender-Empfänger Modell• Die verschiedenen Kommunikationsstile Teil 3 – Hilfreiche Soft Skills <ul style="list-style-type: none">• Umgang mit Machtspielchen & Co.• Die Bedeutung von Status & Statussymbolen
------------------------------	--

Änderungen im Ablauf und in den Tagungsinhalten vorbehalten

Der Veranstalter:

FORUM VERLAG HERKERT GMBH

Mandichostr. 18

86504 Merching