

# Digitaler Lehrgang zur Bauhofleitung - Tagungsprogramm

## Modul 1: Betriebsführung und Aufgaben am Bauhof (Teil 1) Ihr Referent: Tobias Wilms

9:00 Uhr bis 17:00 Uhr	<p><b>Organisatorisches, Vorstellungsrunde</b></p> <p><b>Exkurs Betriebsformen von Bauhöfen</b></p> <p><b>Originäre Bauhofaufgaben</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Grünflächenpflege</li><li>• Friedhofs- und Bestattungswesen</li><li>• Straßenunterhaltung</li><li>• Straßenreinigung</li><li>• Winterdienst</li><li>• Werkstatt und Lagerhaltung</li><li>• Verkehrssicherheitskontrollen</li></ul> <p><b>Arbeits- und Gesundheitsschutz</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Arbeitgeberpflichten</li><li>• Rechtliche / berufsgenossenschaftliche Anforderungen</li><li>• Gefährdungsbeurteilung und Gefährdungskataster</li><li>• Führungsaufgaben des Bauhofleiters</li><li>• Kontroll- und Dokumentationspflichten</li><li>• Schnittstellen mit der Verwaltung</li></ul>
------------------------------	--

Änderungen im Ablauf und in den Tagungsinhalten vorbehalten

## Modul 2: Betriebsführung und Aufgaben am Bauhof (Teil 2) Ihr Referent: Tobias Wilms

9:00 Uhr bis 17:00 Uhr	<p><b>Ressourcensteuerung</b></p> <p><b>Technisches Controlling</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Leistungserfassung</li><li>• GIS/Katasterdaten</li><li>• Kennzahlensets</li><li>• Analyse und Interpretation</li><li>• Personaleinsatzplanung</li><li>• Fahrzeugplanung</li></ul> <p><b>Kalkulation von Bauhofleistungen</b></p> <p><b>Digitalisierung am Bauhof</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bedarfsermittlung / aktueller Stand</li><li>• Stärken und Schwächen im Betrieb</li><li>• Zukunftsfeste Ausrichtung digitaler Hard- und Software</li><li>• Personalentwicklung</li></ul> <p><b>Schnittstelle „Bauhof-Rathaus“</b></p>
------------------------------	---

Änderungen im Ablauf und in den Tagungsinhalten vorbehalten

## Modul 3: Gesetzliche Grundlagen

### Ihre Referenten: Tobias Oest, Katharina Strauss

<p>9:00 Uhr bis 17:00 Uhr</p>	<p><b>Aufgaben, Rechte und Pflichten der Bauhofleitung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Überblick über die wesentlichen rechtlichen Themenfelder der Bauhofleitung</li> </ul> <p><b>Pflichtenkreis Sicherheit</b></p> <p><b>Verkehrssicherungspflichten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• allgemeines zu Verkehrssicherungspflichten, zugewiesene / übertragene Aufgaben</li> <li>• Pflichtenkreis Arbeitssicherheit Verantwortlichkeiten, Gefährdungsbeurteilungen, Unterweisungen</li> <li>• Pflichtenkreis Lager und Verkehr Gefahrgutlagerung Ladungssicherung Baustellenabsicherung</li> <li>• Pflichtenkreis zugewiesene / übertragene Aufgaben Straßen, Spielplätze, Winterdienst, Grünanlagen, Gebäude</li> <li>• Verkehrssicherungspflichten praktisch: Haftungsrisiken erkennen und vermeiden Beweis- und Dokumentationspflichten</li> </ul> <p><b>Pflichtenkreis Beschaffung</b></p> <p><b>Vergaberecht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Überblick über das Vergaberecht: der Einkauf von Gütern und Leistungen entsprechend der haushalts- und vergaberechtlichen Bestimmungen</li> <li>• Besonderheiten der Vergabe von Bauleistungen</li> <li>• typischer Ablauf einer Beschaffung</li> </ul> <p><b>Pflichtenkreis Personal</b></p> <p><b>Dienstrecht/Arbeitsrecht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Überblick über das Arbeits- und Personalrecht</li> <li>• Fragen aus der Praxis: Organisations- und Direktionsrecht, Rufbereitschaft</li> <li>• Eingruppierung, leistungsorientierte Bezahlung</li> <li>• Arbeitnehmerüberlassung, Leiharbeiter</li> </ul>
---------------------------------------	--

Änderungen im Ablauf und in den Tagungsinhalten vorbehalten

## Modul 4: Führungs-Basics für die erfolgreiche Bauhofleitung

### Ihre Referentin: Marion Schilcher

<p>09:00 Uhr bis 17:00 Uhr</p>	<p><b>Teil 1 – Führungs-Basics für die erfolgreiche Bauhofleitung</b></p> <p><b>Die Bedeutung von Selbstführung und sozialer Kompetenz</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Herausforderungen vom Mitarbeiter zur Führungskraft erfolgreich meistern</li> <li>• Das Modell des „Situativen Führens“ nach Ken Blanchard, um effektive Mitarbeitergespräche führen</li> <li>• Leitfaden für ein Mitarbeitergespräch</li> <li>• Feedback geben und erhalten</li> <li>• Umgang mit schwierigen Situationen und Charakteren</li> </ul>
------------------------------------	---

Änderungen im Ablauf und in den Tagungsinhalten vorbehalten

## **Modul 5: Effektive Kommunikation und hilfreiche Soft Skills**

### **Ihre Referentin: Marion Schilcher**

9:00 Uhr bis 12:00 Uhr	<b>Teil 2 – Effektive Kommunikation</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Die 4-Seiten einer Nachricht bzw. Sender-Empfänger Modell</li><li>• Die verschiedenen Kommunikationsstile</li></ul> <b>Teil 3 – Hilfreiche Soft Skills</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Umgang mit Machtspielchen &amp; Co.</li><li>• Die Bedeutung von Status &amp; Statussymbolen</li></ul>
------------------------------	--

Änderungen im Ablauf und in den Tagungsinhalten vorbehalten

#### **Der Veranstalter:**

FORUM VERLAG HERKERT GMBH

Mandichostr. 18

86504 Merching